

ПУБЛИЧНАЯ-ОФЕРТА

СОГЛАСИЕ НА СБОР, ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Термины:

Субъект	Физическое или юридическое лицо, являющееся работником или контрагентом.
Сторона 1	Или работодатель, заказчик, услугополучатель, покупатель. Одна из компаний указанная ниже.
Сторона 2	Или работник, исполнитель, услугодатель, продавец.
Договор	Трудовой или иной гражданско-правовой договор
Отношения	Трудовые или иные гражданско-правовые отношения.
Политики	Акты Работодателя
Публичная оферта	Согласие на сбор и обработку персональных данных с работником.
Лицо	Физическое, юридическое лицо, ИП.

Настоящее согласие заключается между сторонами в момент заключения договорных, а также трудовых отношений.

Настоящее согласие, с момента заключения трудовых отношений и договорных гражданско-правовых отношений, распространяется на всех работников и контрагентов (исполнителей) указанных компаний (название, бин):

DIGITAL HOLDING QAZAQSTAN	190740032387
DIGITAL TECH SOLUTIONS	191040018232
DIGITAL TELECOM	210240005596

Стороны безоговорочно принимают все условия, содержащиеся в оферте в целом и в частности (т.е. в полном объеме и без исключений).

В случае принятия условий настоящего согласия (публичной оферты), любое лицо, производящее акцепт оферты, становится стороной по договору.

Акцептом является подписание договора любым лицом путем проставления подписи (заверения печатью в случае, если такое имеет место).

К отношениям между сторонами применяются положения ГКРК, ЗРК «О персональных данных» и иные НПА принятые в соответствии с ними а также стороны 1.

Лицо считается принявшим все условия оферты (акцепт оферты) и приложений к ней в полном объеме и без исключений с момента подписания договора.

В случае акцепта оферты лицо считается заключившим настоящее соглашение и приобретает статус стороны 2 по договору.

В соответствии с ЗРК от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» и иными НПА РК (далее совместно - Закон),

Я, [Ф.И.О] (далее - Субъект), гражданин РК, [наименование, номер, дату и кем выдан документ, удостоверяющий его личность], индивидуальный идентификационный номер [значение], адрес фактического места жительства: [вписать нужное], адрес места регистрации: [вписать нужное], даю безусловное согласие Работодателю и Третьим лицам, т.е. лицам связанным, как в настоящее время, так и в будущем, с Работодателем обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите моих (обо мне) персональных данных, на сбор, обработку и трансграничную передачу, не противоречащими законодательству способами, в целях, регламентированных настоящим согласием, и в источниках, в том числе общедоступных, по усмотрению Работодателя, в связи с возникновением с Работодателем, уже существующих или возникающих в будущем любых трудовых, гражданско-правовых и (или) иных правоотношений, нижеследующих моих (обо мне) персональных данных, а также происходящих в них будущем изменений и (или) дополнений, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

1) сведения, необходимые для оформления трудовых, гражданско-правовых и (или) иных правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; индивидуальный идентификационный номер (ИИН); данные документа, удостоверяющего личность; дата и данные о рождении; наличие и группа инвалидности и степени ограничения к трудовой деятельности; данные о социальных льготах и социальном статусе; сведения о дееспособности; портретное изображение (фотография); пол; подпись; банковские реквизиты (номер банковского счета, наименование и БИК банка); биографические данные; любые анкетные данные; данные водительского удостоверения; данные личного листка по учету кадров и личной карточки форма Т-2; документы, подтверждающие право собственности или иное законное право на имущество, в том числе фотографии в любом формате имущества, идентификационные данные, данные о регистрации, обременении, общие характеристики имущества; стоимость, адрес (место нахождения) имущества, данные государственной регистрации и т.п.;

2) сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения: данные о фактическом месте жительства; данные об адресе места регистрации; контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты и т.п.); документы, подтверждающие законность нахождения на территории РК и т.п.;

3) сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения: данные о завершенных и (или) завершаемых уровнях образования (в том числе начальное; основное среднее; среднее образование (общее среднее, техническое и профессиональное); после среднее; высшее; послевузовское); ученая степень, ученое звание; владение языками; данные о повышении квалификации и переподготовке и т.п.;

3) сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения: общий стаж работы; трудовая книжка; трудовой (ые) договор (ы) с отметкой Работодателя или иных третьих лиц, о дате и основании его (их) прекращения; выписки из актов Работодателя или иных третьих лиц, подтверждающих возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений на основе заключения, изменения и прекращения трудового (ых) договора (ов); послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности Субъекта); сведения из архивных учреждений или с мест работы; сведения о заработной плате и (или) о

перечисленных обязательных пенсионных взносах, произведенных социальных отчислениях, налогообложении; сведения о размере, основаниях и лицах, имеющих право на удержание из заработной платы; сведения о награждении, поощрении, дисциплинарных взысканиях; членство в профессиональных палатах и (или) организациях; данные о наличии лицензий, аттестатов, патентов, сертификатов, удостоверений; наличие и (или) отсутствие судимости; привлечение к уголовной и (или) административной ответственности и т.п.;

4) сведения о семейном положении и документы, подтверждающие указанные сведения: сведения о заключении и (или) расторжении брака; иные сведения о регистрации актов гражданского состояния; сведения о наличии и (или) отсутствии иждивенцев и (или) иных членов семьи; степень родства; Персональные данные иждивенцев и (или) иных членов семьи; данные об опекунстве; место работы или обучения членов семьи, и иждивенцев и т.п.;

5) сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу и документы, подтверждающие указанные сведения;

б) сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения (для лиц, обязанных проходить такие осмотры (освидетельствования) в соответствии с законодательством РК) и т.п.

Я обязуюсь в течение [срок] письменно сообщать Работодателю о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Работодателю соответствующих подтверждающих документов.

Сбор, обработка и трансграничная передача персональных данных Субъекта (о нем) Работодателем осуществляется для следующих целей, включая, но, не ограничиваясь:

1) в целях надлежащего исполнения Работодателем прав и обязанностей, возложенных на него законодательством РК;

2) для внутреннего контроля и учета Работодателем, а также для контроля и подтверждения надлежащего исполнения Субъектом и Работодателем своих обязательств, по соответствующим сделкам (договорам, соглашениям и т.п.);

3) для судебной и внесудебной защиты прав Работодателя: в случае нарушения обязательств по соответствующим сделкам (договорам, соглашениям и т.п.); в случае возникновения спорных ситуаций, включая спорные ситуации с третьими лицами;

4) для размещения раскрытых и общедоступных данных в средствах массовой информации и иных общедоступных источниках в соответствии с требованиями законодательства РК;

5) [прочие дополнительные цели].

Я подтверждаю, что:

1) настоящее согласие распространяется на все отношения с Работодателем, в том числе уже существующие и (или) возникающие при предоставлении настоящего согласия, так и на любые другие, которые будут возникать в будущем, и действует как в течение времени моей (Субъекта) трудовой и (или) иной деятельности в период действия Трудового договора и (или) иных сделок (договоров, соглашений и т.п.), заключенных с

Работодателем, так и после прекращения данной деятельности в течение сроков, установленных законодательством РК, необходимых для надлежащего исполнения Работодателем прав и обязанностей, возложенных на него законодательством РК;

2) настоящим согласием Работодателю предоставлено право самостоятельно определять условия доступа Третьих лиц к персональным данным; распространять персональные данные в общедоступных источниках персональных данных;

3) при сборе, обработке и трансграничной передаче Работодателем персональных данных не требуется уведомления Субъекта;

4) настоящее согласие может быть предоставлено Третьим лицам в качестве доказательства о наличии у Работодателя необходимых полномочий на сбор, обработку и трансграничную передачу персональных данных Субъекта;

5) настоящее согласие может быть отозвано в случаях, регламентированных законодательством РК, на основании соответствующего заявления, оформленного в письменной форме, которое вручается Работодателю в срок не менее чем за [срок] до даты отзыва настоящего согласия. При этом, мне (Субъекту) известно, что, согласно Закону, настоящее согласие не может быть отозвано в случаях, если этот отзыв будет противоречить Закону, либо при наличии неисполненных мной (Субъектом) обязательств перед Работодателем;

6) в случае, если соответствующим (ми) договором (ами) или иными сделками, заключенным (ми) между мной (Субъектом) и Работодателем, предусмотрена или будет предусмотрена передача Работодателем по открытым каналам связи персональных данных Субъекта, Субъект осознает риск несанкционированного получения их третьими лицами и принимает на себя такой риск;

7) персональные данные, содержащие фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность, контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты и т.п.), портретное изображение (фотография), [иные данные], являются общедоступными, т.е. доступ, к которым является свободным;

8) Работодатель вправе производить сбор, обработку и трансграничную передачу персональных данных без согласия Субъекта в случаях, установленных законодательством РК;

9) ознакомлен с актом Работодателя, устанавливающим перечень и порядок сбора, обработки персональных данных и согласен с таким порядком;

10) каких-либо претензий к Работодателю касательно сбора, обработки и трансграничной передачи моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду, при условии соблюдения Работодателем требований Закона и (или) достигнутых в настоящем согласии условий.

Текст настоящего согласия мной (нами) прочитан, дополнений, замечаний и возражений не имею(ем).

Вступает в силу с даты акцепта настоящей оферты и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.